

Carta de Serviço



**Prefeitura Municipal de São
Domingos/SE**

Sumário

- Secretaria Municipal de Assistência Social.....	3
- Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.....	7
- Secretaria Municipal de Finanças.....	11
- Secretaria Municipal de Transporte	14
- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.....	17
- Secretaria Municipal de Controle Interno	22
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	24
- Secretaria Municipal de Saúde	27
- Secretaria Municipal de Administração Geral	40



Secretaria Municipal de Assistência Social

Endereço Completo:

Rua Francisco Vieira Da Paixão, nº 71, Centro, CEP 49.525-000 – São Domingos/SE

Telefone:

(79) 9.9851-2181

E-mail:

assistenciasocial@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:

08h às 12h

13h às 17h



1. Programa Bolsa Família/ Cadastro Único

Descrição dos serviços:

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza. Além de garantir uma renda básica a essas famílias, o programa busca simplificar a cesta de benefícios e estimular a emancipação dessas famílias para que alcancem autonomia e superem situações de vulnerabilidade social.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Local: CRAS

Endereço: Rua Manoel Lino Neto, Nº 130, Centro, São Domingos/SE

Horário: 8h às 12h e 13h às 17h.

Telefone para contato: (79) 3455-1681

E-mails:
assistenciasocial@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária

Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro) RG; CPF; Certidão de nascimento/casamento; Carteira de trabalho; Título de eleitor. Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.

2. Proteção Social Especial /Pse

Descrição dos serviços:

Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de risco pessoal e social decorrentes de violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as submetem a situações de risco pessoal e social.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Local: CREAS

Horário: 8h às 12h das 13h às 17h

Endereço: Praça Vereador José Barbosa dos Santos S/N - Centro – São Domingos/SE

Telefone para contato: (79) 99979-0181

E-mail:
assistenciasocial@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária

RG/CPF/Comprovante de residência/NIS

3. Programa Criança Feliz (PCF)

Descrição dos serviços:

O serviço ofertado pela Proteção Social Básica é ofertado de forma continuada com a finalidade de acompanhar o desenvolvimento infantil integral durante toda a primeira infância garantindo um aprendizado pedagógico que visa o desenvolvimento nos aspectos: motor, afetivo, cognitivo e linguístico, principalmente na fase que corresponde entre zero a seis anos, bem como também promover o acesso de todas as gestantes e de suas famílias às políticas e aos serviços socioassistenciais. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam abranger ações referentes a saúde, a educação, a assistência social, a cultura e aos direitos

humanos. O Programa Criança Feliz surge como um instrumento essencial para que as famílias de baixa renda, ofereçam a suas crianças ferramentas que promovam seu desenvolvimento integral.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

E-mail:
assistenciasocial@saodomingos.se.gov.br

Local: CRAS

Horário: 8h às 12h das 13h às 17h

Documentação Necessária

Rua: Manoel Lino Neto, Nº 130, Centro, São Domingos

NIS/Cartão de Vacina/ Cartão do SUS/ RG/ Registro

4. Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família

Descrição dos serviços:

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) é oferecido em todos os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e tem como objetivo o trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos, bem como contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. O serviço PAIF integra o nível de proteção social básica do SUAS (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais). As principais ações do PAIF podem ser de intervenção individual e/ou coletivo, são: acolhida, estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, as oficinas com famílias, as ações comunitárias, as ações particularizadas e os encaminhamentos necessários.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Telefone para contato: (79) 3455-1681

Local: CRAS

E-mail:
assistenciasocial@saodomingos.se.gov.br

Horário: 8h às 12h das 13h às 17h

Endereço: Rua Manoel Lino Neto, Nº 130, Centro, São Domingos/SE

Documentação Necessária

RG/CPF/NIS/Comprovante de residência.

5. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Descrição dos serviços:

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com pessoas em situação de vulnerabilidade social, com destaque para idosos em isolamento; trabalho infantil; egressos de medidas socioeducativas, pessoa com deficiência; fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 anos; em situação de acolhimento; em cumprimento de MSE em meio aberto; situação de abuso e/ou exploração sexual; com medidas de proteção do ECA. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). Ofertado em grupos de acordo com faixa etária entre crianças, adolescentes, adultos e idosos. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras,

estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Endereço: Avenida José Freire de Lima, s/n,
São Domingos

Local: SCFV

Horário: 8h às 12h das 13h às 17h

Documentação Necessária

RG/CPF/NIS/Comprovante de residência.

6. Programa De Inclusão Social Cartão Mais Dignidade

Descrição dos serviços:

O Programa de Inclusão Social Cartão Mais Dignidade é uma iniciativa da prefeitura através da secretaria municipal de assistência social e consiste na concessão de benefício financeiro, a título de política pública municipal, de transferência de renda destinado as famílias do município que se encontram em situação de vulnerabilidade social constatada através de relatório social e que cumpram os critérios estabelecidos na lei nº 0348/2022 de 05 de maio de 2022. O programa é um direito social que assegura a sobrevivência de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza, por meio do acesso a renda, e a promoção da autonomia dessas famílias e tem por objetivo ampliar as possibilidades de elevação dos níveis de qualidade de vida por intermédio da transferência de renda, minimizar os índices de evasão das escolas e incentivar que o cronograma de vacinação seja regularmente cumprido. As famílias participantes do Programa, tem direito a um benefício financeiro no valor de R\$ 100,00 (cem reais), para aquisição de gêneros alimentícios, produtos de higiene pessoal, farmácias e açougues credenciados no município.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Local: Secretaria de Assistência Social

Horário: 8h às 12h das 13h às 17h

Endereço: Rua Francisco Vieira Da Paixão, nº 71, Centro, São Domingos/SE

Documentação Necessária

RG/CPF/NIS/Comprovante de residência

7. Casa dos Conselhos

Descrição dos serviços:

A Casa dos Conselhos é uma instância municipal de caráter permanente que tem por finalidade funcionar como um espaço físico, estrutura e apoio comum garantindo acessibilidade a todos os conselhos municipais vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social, a saber: Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA). Além de acompanhar, avaliar e fiscalizar a Política Municipal de Assistência Social, elaborada em consonância com a Política Estadual de Assistência Social e a Política Nacional de Assistência Social, na perspectiva do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, e com as diretrizes estabelecidas pelas Conferências de Assistência Social, acompanhando a sua execução.

E-mail:
assistenciasocial@saodomingos.se.gov.br

Periodicidade das reuniões: Mensal

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Local: Rua José Urquiza, 200, Centro, São Domingos

Horário de funcionamento: 8h às 12h das 13h às 17h

Documentação Necessária

Contado através do e-mail assistenciasocial@saodomingos.se.gov.br para obter mais informações sobre o conselho.



Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Endereço Completo:

Praça Vereador José Barbosa dos Santos, 144, Centro, São Domingos/SE – CEP: 49525-000

Telefone:

(79) 99940-7101

E-mail:

obras@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:

07:00 às 13:00



1. Concessão de ordens e Serviços

Nesse tópico serão apresentadas as ações corretivas, preventivas e de manutenção desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, nas vias e nos equipamentos públicos que compõem a administração, bem como dados informativos sobre as concessões fornecidas pelo município aos moradores.

1.1 Expedição de Alvarás, insumos e Autorizações

Dentre as ações oferecidas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, faz parte a expedição de alguns documentos que autorizam e regulamentam o uso e o manejo do solo e do espaço público e privado dentro do município. Como uma ferramenta legal de controle sobre os a extração de recursos e sobre o direcionamento do crescimento da cidade. A saber,

- o Alvará de construção e regularização é um documento expedido certificando que uma obra se enquadra às normas e parâmetros do município. Além de garantir que a obra cumpra com os pré-requisitos definidos para a construção regular da edificação, ela colabora para o crescimento ordenado e racional do Município.

Documentos necessários: Pessoa física: Cópias do RG (Registro Geral), CPF (Cadastro Pessoa Física), e comprovante de residência, além da certidão negativa do lote atualizado, a ART ou RRT do profissional técnico, ou equipe responsável pelo projeto e obra e um jogo de plantas para análise; Para pessoa jurídica: Cópias da documentação da empresa e do administrador da empresa, além da certidão negativa do lote atualizado, a ART ou RRT do profissional técnico, ou equipe responsável pelo projeto e obra e um jogo de plantas para análise;

- Habite-se, um outro documento que atesta que o imóvel finalizado, ou seja logo após a sua construção, está pronto para ser habitado e foi construído conforme as exigências legais estabelecidas pelo município.

Documentos necessários: Pessoa física: Cópias do RG (Registro Geral), CPF (Cadastro Pessoa Física), e comprovante de residência, além da certidão negativa do lote atualizado, a ART ou RRT do profissional técnico, ou equipe responsável pelo projeto e obra e um jogo de plantas para análise; Para pessoa jurídica: Cópias da documentação da empresa e do administrador da empresa, além da certidão negativa do lote atualizado, a ART ou RRT do profissional técnico, ou equipe responsável pelo projeto e obra e um jogo de plantas para análise;

- Autorização para escavação das vias públicas para a passagem ou expansão do sistema de abastecimento de água.

Documentos necessários: Pessoa física: Cópias do RG (Registro Geral), CPF (Cadastro Pessoa Física) e comprovante de residência.

- A secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos semanalmente utiliza os veículos da frota para fazer a coleta de resíduos sólidos que se acumulam nos logradouros, fruto da atividade da construção civil, dentre outros. Nesse caso além da própria observação por agentes da administração, a população também participa sugerindo ou solicitando a retirada em locais específicos.

Documentos necessários: Nome completo, endereço e número de contato;

1.2 Limpeza Da Cidade

Embora seja de consenso geral que preservar a cidade limpa seja um dever que recai sobre todos os cidadãos, o município representado pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, atua cuidando desse interesse coletivo oferecendo a limpeza sistemática dos logradouros do perímetro urbano, durante todos os dias da semana, em turnos alternados e mantendo a vigilância no estado de conservação do patrimônio público.

1.3 Serviços de pintura e cuidado com o patrimônio Público

Além de manter a cidade limpa, preservar o patrimônio existente é vital para que se consiga oferecer aos cidadãos espaços públicos seguros e de qualidade. Sobre esse aspecto a Secretaria municipal de obras se debruçou durante esse período, junho a dezembro de 2021, na manutenção de alguns equipamentos e mobiliários urbanos na tentativa de retardar o desgaste natural sofrido por essas estruturas e melhorar o aspecto desses espaços.

Paralelo a isso, uma equipe também é posta para fazer a pintura dos meios-fios, periodicamente, de todas as ruas que fazem parte do centro do município como forma de promover ajudaram uma revitalização e melhoria estética das vias da cidade.

1.4 Reparos de calçamento, pavimentação e rede de esgoto

Como desafio enfrentado e alvo de reclamações recorrentes da população, a secretara Municipal de obras e serviços urbanos também é responsável por realizar reparos na rede de esgoto e na pavimentação das vias públicas sob demanda popular. Além de claro a avaliação dos próprios agentes da secretaria que monitoram o estado das vias e tenta aplicar ações preventivas, a população também tem abertura para comunicar da existência de locais necessários de receberem ação.

Documentos necessários: Nome completo, endereço e número de contato;

1.5 Manutenção da iluminação

Colaborando para a sensação de segurança no município, manter a vias bem iluminadas é uma parte importante da atuação da Secretaria de obras quanto a preservação do patrimônio público e do bem estar dos seus moradores. Dentro desse contexto, algumas intervenções pontuais são realizadas de modo a realizar reparos na rede e ainda prevenir em alguns casos. Além de claro a avaliação dos próprios agentes da secretaria que monitoram o estado das vias e tenta aplicar ações preventivas, a população também tem abertura para comunicar da existência de locais necessários de receberem ação.

Documentos necessários: Nome completo, endereço e número de contato;

1.6 Fiscalização de obras no município

Além dessas ações, obras, planejadas e desenvolvidas inteiramente pela secretaria de obras e utilizando recursos do município, algumas outras de maior porte, são delegas a execução de outras empresas, mas também são fiscalizadas pela equipe técnica da Secretaria

2. Projetos de reparação e manutenção de estruturas

Os mesmos agentes que monitoram e acompanham o estado das vias, estendem esse acompanhamento para os prédios públicos na tentativa de aplicar ações corretivas estruturais, físicas, para deter a ação natural corrosiva do tempo e das intempéries. Desse trabalho projetos de reformas ou outras providencias cabíveis são tomadas, para solucionar cada problema e manter em bom estado de conservação os prédios e o patrimônio público.

3. Estudos de viabilidade e intervenção no espaço público

A secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, também é responsável por estudos de potencialidades que visa entender a dinâmica do município e propor intervenções que

qualifiquem o espaço público e tragam de alguma maneira a melhoria na vida das pessoas que fazem parte do município.

4.0 Encerramento

Aqui foram sintetizadas as principais ações realizadas pela Secretaria municipal de Obras e Serviços Urbanos. As atividades listadas servem como um medidor dos esforços despendidos pelo órgão em prol de agir alinhado com a missão pretendida pela administração.

Secretaria Municipal de Finanças

Endereço Completo:

Rua Senador Lourival Batista, nº 146, Centro, CEP 49525-000-
São Domingos/SE

Telefone:

(79) 3455-1664

E-mail:

financas@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:

08h às 12h (Expediente Externo)

13h às 16h (Expediente Interno)



1. Emissão de Certidão Negativa de Débitos Municipais

Descrição dos serviços:

Documento oficial que confirma a ausência de dívidas fiscais e tributárias ou mesmo pendências processuais em nome de um cidadão, empresa ou bem.

Atendimento para o agendamento dos Serviços –

Local: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tributária
Horário: 08h as 12h
Telefone para contato: (79) 3455-1664
E-mail: tributos@saodomingos.se.gov.br

Portal: <https://www.saodomingos.se.gov.br/>

Documentação Necessária

RG ou CNPJ ou através do portal da transparência do município
<https://www.saodomingos.se.gov.br/>

2. Emissão de DAM para pagamento de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)

Descrição dos serviços:

Transmissão de bens imóveis, por natureza ou cessão física, bem como cessão de direitos e sua aquisição.

Atendimento para o agendamento dos Serviços –

Local: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tributária
Horário: 08h as 12h
Telefone para contato: (79) 3455-1664
E-mail: tributos@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária

Cópia da escritura do imóvel de compra e venda registrado em cartório ou certidão de Inteiro teor, cópias do RG, CPF e comprovante de residência do requerente e adquirente do imóvel e comprovação de quitação dos débitos tributários.

3. Imposto Predial e Território Urbano (IPTU)

Descrição dos serviços:

Cadastro imobiliário, alteração, revisão, mudança de proprietário, averbação e isenções.

Atendimento para o agendamento dos Serviços –

Local: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tributária
Horário: 08h as 12h
Telefone para contato: (79) 3455-1664
E-mail: tributos@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária

Cópia da Escritura do imóvel ou recibo de compra e venda, cópias do RG, CPF e comprovante de residência do requerente e do titular do imóvel.

4. Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Descrição dos serviços:

Emissão, cancelamento e liberação de acesso para a emissão da nota fiscal eletrônica e avulsa.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Local: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tributária
Horário: 08h as 12h
Telefone para contato: (79) 3455-1664

E-mail: tributos@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária

CPF, RG, e-mail e telefone ou através do portal da transparência do município
<https://www.saodomingos.se.gov.br/>

5. Taxas e Impostos

Descrição dos serviços:

Emissão de boletos para pagamento de taxas e impostos municipais. Ex.: IPTU, ISS, ITBI, TAXA DE PODER DE POLICIA, TLF.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Local: Departamento de Arrecadação e Fiscalização Tributária
Horário: 08h as 12h
Telefone para contato: (79) 3455-1664

E-mail: tributos@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária

CPF e/ou CNPJ, ou através do portal da transparência do município
<https://www.saodomingos.se.gov.br/>

Secretaria Municipal de Transportes

Endereço Completo:

Rua José Meireles Teles, SN, Centro, CEP 49.525-000 – São Domingos/SE

Telefone:

(79) 9.9973-7497

E-mail:

transportes@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:

08h às 12h

13h às 16h

1. Abastecimento De Veículos

Descrição: abastecimento de todos os veículos oficiais e locados à serviço da administração pública municipal, para a execução das atividades desenvolvidas nos diversos setores, secretarias e autarquias do município. O serviço é executado através da Secretaria Municipal de Transporte, pelo secretário Cosme Ribeiro de Santana.

Horário de atendimento:

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 16h

Onde tenho acesso a este serviço?

Secretaria Municipal de Transporte, localizada na Rua José Meireles Teles, SN – Centro – São Domingos/SE.

Contato:

Secretário Municipal de Transporte

Cosme Ribeiro de Santana

Telefone

(79) 99973-7497

E-mail:

transportes@saodomingos.se.gov.br

2. Fiscalização Do Transporte Escolar Gratuito

Descrição: acolher as reclamações dos usuários, advindas da operacionalização do transporte do escolar no âmbito municipal, nas questões relacionadas ao mal estado de conservação, desvio de rotas, embarque e desembarque, horários de atendimento, excesso de velocidade ou imprudência. O serviço é coordenado pela Secretaria Municipal de Transportes.

Horário de atendimento:

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 16h

Onde tenho acesso a este serviço?

Secretaria Municipal de Transporte, localizada na Rua José Meireles Teles, SN – Centro – São Domingos/SE.

Requisitos/Documents Necessários:

Usuário portando documento oficial com foto e comprovante de residência atualizado.

Manifestação da reclamação de forma clara e objetiva (local, data, horário, placa e nome do condutor do veículo) para preenchimento de formulário de identificação e contato para posterior resposta a demanda.

Contato:

Secretário Municipal de Transporte

Cosme Ribeiro de Santana

Telefone

(79) 99973-7497

E-mail:

transportes@saodomingos.se.gov.br

3. Requisição De Transportes

Descrição: Consiste no serviço de transporte para pessoas, materiais e documentos com abrangência municipal, intermunicipal e interestadual, cujo objetivo é a realização de atividades voltadas ao cumprimento das demandas do poder público, através das secretarias municipais, autarquias e demais setores, como também das demandas advindas da população.

Qual o tempo de espera para atendimento deste serviço?

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 16h

Horário de atendimento:

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 16h

Onde tenho acesso a este serviço?

Secretaria Municipal de Transporte, localizada na Rua José Meireles Teles, SN – Centro – São Domingos/SE.

Documentos Necessários:

Preenchimento de formulário, conforme modelo abaixo ou via ofício/requerimento,

oriundos do setor/órgão solicitante, devidamente assinada pelo seu representante. Lista de passageiros impressa, constando nome completo e CPF a ser entregue no ato da requisição, na Secretaria Municipal de Transporte.

Contato:

Secretário Municipal de Transporte

Cosme Ribeiro de Santana

Telefone

(79) 99973-7497

E-mail:

transportes@saodomingos.se.gov.br

4. Recebimentos De Reclamações Do Transporte Público

Descrição: reclamação sobre questões operacionais dos transportes: veículos públicos e de aluguel em mal estado de conservação, desvio de rotas, embarque e desembarque, excesso de velocidade ou imprudência. O serviço é coordenado pela Secretaria Municipal de Transportes.

Etapas do Serviço:

Horário de atendimento:

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 16h

Onde tenho acesso a este serviço?

Secretaria Municipal de Transporte, localizada na Rua José Meireles Teles, SN – Centro – São Domingos/SE.

Requisitos/Documentos Necessários:

Usuário portando documento oficial com foto e comprovante de residência atualizado.

Manifestação da reclamação de forma clara e objetiva (local, data, horário, placa e nome do condutor do veículo) para preenchimento de formulário de identificação e contato para posterior resposta a demanda.

Contato:

Secretário Municipal de Transporte

Cosme Ribeiro de Santana

Telefone

(79) 99973-7497

E-mail:

transportes@saodomingos.se.gov.br

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Endereço Completo:
Rua Manoel Lino Neto, SN, Centro, CEP 49525-000- São Domingos/SE

Telefone:
(79) 99850-7887

E-mail:
educsaodomingos@hotmail.com
educacao@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:
07:30h às 12h (Expediente Externo)
13h às 17h (Expediente Externo)



1. Escolas Municipais da Zona Rural

Descrição dos serviços:

Oferta educação pública municipal de qualidade em atenção à educação básica em conformidade a Lei de Diretrizes e Bases da Educação, ao Plano Nacional de Educação e ao Plano Municipal de Educação.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Lagoa Escola Municipal Antônio Barreto De Menezes

Endereço: Povoado Lagoa, S/N, São Domingos/SE

ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA 1º Fase).

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Fundamental I (1º ao 5º

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Conselho Escola Municipal Cantidiano Joaquim De Oliveira

Endereço: Povoado Lagoa, S/N, São Domingos/SE

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Educação Infantil e Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano).

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Mangabeira Escola Municipal Eduardo Siqueira De Lima

Endereço: Povoado Mangabeira, S/N, São Domingos/SE

Fundamental 1º ano e Educação de Jovens e Adultos (EJA 1º Fase).

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Educação Infantil, Ensino

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Sítio Areal Escola Municipal Francisco José De Santana

Endereço: Sítio Areal, S/N, São Domingos/SE

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Descrição dos Serviços: Oferta da modalidade Ensino Infantil.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Areal Escola Municipal José Marciano De Menezes

Endereço: Povoado Areal, S/N, São Domingos/SE

ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA 1º Fase).

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Fundamental I (1º ao 5º

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Boqueirão Escola Municipal Martiliano Ferreira Dos Santos

Endereço: Povoado Boqueirão S/N, São Domingos/SE

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Educação Infantil.

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Lagoa Escola Municipal Waldomiro Pereira Dos Santos

Endereço: Povoado Lagoa, S/N/ São Domingos/SE

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Infantil

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Campanha Escola Municipal Padre Freire De Menezes

Endereço: Povoado Campanha, S/N, São Domingos/SE

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Fundamental I (2º ao 5º ano).

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Saco Escola Municipal Rufino Atanásio Teles

Endereço: Povoado Saco, S/N, São Domingos/SE

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Fundamental I (1º ao 3º ano).

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Povoado Mulungu Escola Municipal Vereador José Barbosa Dos Santos

Endereço: Povoado Mulungu, S/N, São Domingos/SE

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Infantil e Ensino Fundamental I (1º, 2º, 4º e 5º ano).

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária: Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3 x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

2. Escolas Municipais Da Zona Urbana

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Praça Do Vaqueiro Escola Municipal Professora Maria Givalda Dos Santos

Endereço: Praça Do Vaqueiro, S/N, São Domingos/SE

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Educação Infantil.

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Escola Municipal Prefeito José Fonseca Lima

Endereço: Rua José Mecnas Filho, S/N, São Domingos/SE

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:40h e de 13h às 17h.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), Educação de Jovens e Adultos (EJA 1º e 2º fase) e Educação Inclusiva (AEE).

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Escola Municipal Professora Ivanilde Da Silva Santos

Endereço: Rua Profª Ivanilde Da Silva Santos, S/N, São Domingos/SE

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:30h e de 13h às 17h.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano).

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços –

Escola Municipal Professora Ivanilde Da Silva Santos (Anexo)

Endereço: Travessa Da Saudade, S/N, São Domingos/SE

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 7:30h às 11:40h e de 13h às 17h.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano).

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Atendimento para o agendamento dos Serviços

Creche Municipal Angelina Mecnas

Endereço: Conjunto José Fonseca Lima, Rua Da Mangabeira, S/N, São Domingos

Dias de Atendimento e Horários: Segundas às Sextas de 8h às 12h e de 12h às 16h.

Descrição dos Serviços: Oferta das modalidades Educação Infantil.

Documentação Necessária Cópia do RG/Certidão de Nascimento, Transferência Escolar, Comprovante de Residência, Foto 3x4, Cartão de Vacinação para matrícula de criança.

Secretaria Municipal de Controle Interno

Endereço Completo:

Prefeitura Municipal de São Domingos, rua Senador Lourival Batista, 146 – Centro

Telefone:
(79) 3455-1664

E-mail:
controleinterno@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:
08h às 12h
13h às 16h

1. Controladoria Interna Do Município

Controladoria Interna do Município

Exerce a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública direta e seus órgãos, bem como das entidades da Administração indireta, no que concerne à legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e também a legitimidade, economicidade, transparência e objetivo público.

Requisitos/ Documentos necessários

O órgão, dotado de independência técnica, manifesta-se mediante informação, instrução, relatório, inclusive de gestão fiscal, auditorias, inspeções, pareceres e outros pronunciamentos. Atua, ainda, na identificação e correção de possíveis irregularidades e tem, entre suas atribuições, a de colaborar para desempenhos mais eficientes na aplicação de recursos públicos.

Principais Etapas do Serviço

Controle preventivo da despesa pública e Auditorias Ordinárias e Especiais.

Previsão de Prazo para Realização do Serviço

O processo ocorre ao longo de todo o exercício financeiro.

Formas de Prestação do Serviço

Atuação presencial e via acesso aos sistemas contábeis, orçamentários, financeiro, patrimoniais, entre outros.

Legislação

O Sistema de Controle Interno foi instituído pela Lei Municipal nº 073, de 29/11/2002.

Local: Prefeitura Municipal de São Domingos, rua Senador Lourival Batista, 146 – Centro

Maiores informações: (79) 3455-1664 ou e-mail:
controleinterno@saodomingos.se.gov.br

Pelo Site em:
www.saodomingos.se.gov.br Contato
“Fale Conosco” – São Domingos

Horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 16h.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Endereço Completo

Praça Vereador José Barbosa Dos Santos, N° 180, Centro, CEP 49.525-000 – São Domingos/SE

Telefone

(79) 99803-0103

E-MAIL

Agricultura@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento

Das 07:00h as 16:00h (Expediente Externo)



1. Serviços de Tratores:

Descrição dos serviços:

Aragem de terras, Gradagem, e outros serviços gerais com reboque.

Atendimento para o Agendamento dos Serviços:

Local: Sede da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Endereço: Praça vereador José Barbosa, N°180, Centro São Domingos/SE

Horários: 07:00h as 16:00h

Tel. para Contato: (79) 99803-0103

E-mail: Agricultura@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária:

RG

CPF

Comprovante de Residência

2. Serviços de ITR:

Descrição dos Serviços:

Imposto Territorial Rural

Atendimento para o Agendamento dos Serviços:

Local: Sede da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Endereço: Praça vereador José Barbosa, N°180, Centro São Domingos/SE

Horários: 07:00h as 16:00h

Tel. para Contato: (79) 99803-0103

E-mail: Agricultura@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária:

Documento Da Propriedade

CAR

RG

CPF

Comprovante de Residência

3. Serviço de Carro Pipa:

Descrição do serviço:

Abastecimentos de Água potável com caminhão pipa em comunidades rurais que ainda não possui rede de abastecimento.

Atendimento para o Agendamento dos Serviços:

Local: Sede da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Endereço: Praça vereador José Barbosa, N°180, Centro São Domingos/SE

Horários: 07:00h as 16:00h

Tel. para Contato: (79) 99803-0103

E-mail: Agricultura@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária:

Há um planejamento interno desta Secretaria Municipal para atender as comunidades rurais e assentamentos que não possuem água encanada ou regiões que passam por período de estiagem prolongada.

4. Serviços de GTA:

Descrição dos Serviços:

Guia de trânsito Animal

Atendimento para o Agendamento dos Serviços:

Local: Sede da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Endereço: Praça vereador José Barbosa,
Nº180, Centro São Domingos/SE

Horários: 07:00h as 16:00h

Tel. para Contato: (79) 99803-0103

E-mail: Agricultura@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária:

Vacinação Em Dias Dos Animais

CAR

Documento Da Propriedade

RG

CPF

Comprovante de Residência

5. Serviços: Plantações de Árvores e Fiscalizações ao Meio

Descrição dos Serviços:

Serviço de Plantação de Árvores em praças públicas e avenida do município, fiscalizações das reservas Naturais e outros serviços.

Atendimento para o Agendamento dos Serviços:

Local: Sede da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

Endereço: Praça vereador José Barbosa,
Nº180, Centro São Domingos/SE

Horários: 07:00h as 16:00h

Tel. para Contato: (79) 99803-0103

E-mail: Agricultura@saodomingos.se.gov.br

Documentação Necessária:

Há um planejamento interno desta Secretaria Municipal para atender as Demandas dos mesmos.

Secretaria Municipal de Saúde

Endereço Completo:
Rua Professora Ivanilde da Silva Santos, Centro, CEP 49.525-000 – São Domingos/SE

Telefone:
(79) 9.9942-0303

E-mail:
saude@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:
De Segunda – Feira à Quinta - Feira das 08h às 12h e das 14h às 17h Sexta-Feira 08h às 13h



1 - Gabinete da Secretária

Descrição dos serviços:

O Gabinete da Secretária é responsável por coordenar todas ações de saúde, a gestão do Fundo Municipal de Saúde e o Sistema Único de Saúde na Esfera Municipal.

Como acessar os serviços:

Para ter acesso ao Gabinete da Secretária é necessário fazer o agendamento entrando em contato com a recepção da Secretaria.

2 - Conselho Municipal de Saúde

Descrição dos serviços:

O Conselho Municipal de Saúde (CMS) é uma instância colegiada, deliberativa e permanente do Sistema Único de Saúde (SUS), integrante da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde. Criado pela Lei Nº 232/2012 de 17 de dezembro de 2013, sua missão é fiscalizar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de saúde nas suas mais diferentes áreas, levando as demandas da população ao poder público, por isso é chamado de controle social na saúde. As atribuições atuais do CMS estão regulamentadas pela Lei nº 8.142/1990. Além disso o Conselho Municipal de Saúde também pode ser acessado por qualquer usuário do SUS para fazer as suas manifestações como: CRÍTICAS - DENÚNCIAS - ELÓGIOS - INFORMAÇÕES - RECLAMAÇÕES sobre os serviços ofertados em nossa rede.

Como acessar os serviços:

Para ter acesso ao Conselho Municipal de Saúde o usuário do SUS deverá se dirigir até a sua sede localizada na Rua José Timóteo dos Santos, Nº 86, Centro, CEP: 49525-000 São Domingos – SE. E-mail institucional: cms@saodomingos.se.gov.br

3 - Ouvidoria Municipal do SUS

Serviços ofertados:

1 – Atendimento Presencial na sede da Secretaria Municipal de Saúde: Profissional que está à disposição da população para receber as manifestações da população em relação ao serviço do SUS;

2 – Ouvidoria Itinerante são caixas de acrílicos alocadas em todas as unidades pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde, com fito de receber: CRÍTICAS - DENÚNCIAS - ELÓGIOS - INFORMAÇÕES - RECLAMAÇÕES sobre os serviços ofertados em nossa rede;

3 – Atendimento Telefônico – Temporariamente estamos sem contato em telefone fixo, porém disponibilizamos um número de telefone celular que fica à disposição da população para ligações e chat de WhatsApp;

4- Atendimento eletrônico por meio do e-mail: ouvidoriasus@saodomingos.se.gov.br o cidadão pode enviar suas manifestações e a ouvidoria entrara em contato com o mesmo.

5 – Outros níveis de atendimentos disponibilizados a população que dão acesso a Ouvidoria Municipal do SUS: - Site da ouvidoria nacional de saúde na web: www.saude.gov.br/ouvidoria; Disque Saúde: 136; Ouvidoria Estadual de Saúde de Sergipe e-mail: ouvidoria@saude.se.gov.br Telefones: (79) 31980637 / 0800 286 300 / Disque: 155 Vale ressaltar que a Ouvidoria não é SAC, não é Corregedoria, não é resolvidoria. Não é papel da Ouvidoria apurar ou resolver os conflitos, a Ouvidoria tem um papel maior de promover que as demandas registradas sejam analisadas, sejam apuradas, quando for o caso, sejam atendidas, que os conflitos sejam solucionados, pelos setores competentes. A Ouvidoria tem o papel fundamental de promover a excelência na qualidade dos serviços prestados pela instituição, quer seja pela participação popular, quer seja detectando falhas em ações ou procedimentos e promovendo suas melhorias. A Ouvidoria deve estar ligada diretamente ao dirigente máximo do órgão e deve participar ativamente da gestão administrativa da instituição.

Como acessar os serviços:

O cidadão pode escolher o atendimento: Telefônico: (79) 9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: ouvidoria@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

O cidadão ainda conta com o atendimento remoto por meio das caixas de ouvidoria espalhadas em todas as unidades de saúde.

4 - Departamento Pessoal

Serviços ofertados:

- Expedição de Requerimentos; Solicitação de Contra – Cheque; Justificativa de Faltas; Informações Gerais entre outros serviços administrativos.

Como acessar os serviços:

O servidor pode escolher o atendimento: Telefônico: (79) 9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: pessoal@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

5 - Coordenação Municipal de Atenção Básica

Serviços ofertados:

1. Acompanhamento do cumprimento das metas semestrais do registro de peso e altura do bolsa família;
2. Apoiadora institucional no cumprimento dos indicadores do programa previne brasil, o qual repercute em incentivo financeiro mediante alcance de metas trimestrais;
3. Auxilia no desenvolvimento e planejamento das atividades e fluxo das equipes de saúde da família;
4. Reuniões Mensais com as equipes de saúde da família;
5. Análise dos acompanhamentos de pré natais, bem como digitação de solicitação de exames de pré natal (registro de coleta de sangue do protege);
6. Registro de consumo e pedido de testes rápidos de hiv, sífilis, hepatite B e C;
7. Controle e envio das coletas de teste de pezinho, bem como condução e registro de resultados da mencionada coleta;
8. Canalização entre pacientes e agentes comunitários de saúde para condutas de exames e consultas intermediadas na Atenção Básica;
9. Apoio de material de trabalho e impressão para desenvolvimento de atividades das equipes de saúde da família;
10. Treinamento e orientações de atividades de novos agentes comunitários de saúde.
11. Pedidos e controle de insumos como preservativos, medicamentos do programa de controle de tabagismo, papel filtro para coleta de sangue;
12. Controle e pedido de receituários de controle especial junto à vigilância sanitária estadual.
13. Responsável pelo remapeamento das áreas e microáreas dos agentes comunitários de saúde;
14. Solicitação e apoio em eventos de atendimentos coletivos, como mamografias e exame papanicolau ofertados pelo hospital do amor e serviços oferecidos na carreta do homem pela secretaria estadual de saúde;
15. Registro pertinente das ações ofertados aos hipertensos e diabéticos;
16. Solicitação de credenciamento de financiamento de profissionais e programas junto ao ministério da saúde, quando cabível;
17. Análise de portarias de novos programas e credenciamentos;
18. Encaminhamento de gestantes ao pré-natal de alto risco no caism;
19. Encaminhamento de mulheres para conduta adequada no caso de alteração em resultado de exame citopatológico - patologias de trato vaginal;
20. Análise de cadastros individuais dos agentes comunitários de saúde
21. Desenvolvimento dos relatórios trimestrais bem como sua apresentação junto ao Conselho Municipal de Saúde;
22. Desenvolvimento dos relatórios anuais de gestão bem como sua apresentação junto ao Conselho Municipal de Saúde;
23. Desenvolvimento do Plano Municipal de Saúde bem como sua apresentação junto ao conselho municipal de saúde;
24. Desenvolvimento das Programações de Saúde bem como sua apresentação junto ao Conselho Municipal de Saúde;
25. Acompanhamento e envios das investigações de óbito;

26. Registro de solicitações de exames realizados no laboratório central do estado, tais como baciloscopia de tuberculose, PPG, baciloscopia de hanseníase, RT-PCR para COVID-19, entre outros, bem como a emissão dos resultados;
27. Digitação de lista nominal mensal dos nascidos vivos e óbitos, bem como seu envio à Secretaria de Estado da Saúde
28. Agendamento de consultas para tratamento de glaucoma junto à IOSE;
29. Digitação de lista nominal e protocolo das coletas de exame citopatológico, bem como organização e envio das mesmas ao laboratório responsável para leitura das lâminas e emissão dos resultados;
30. Análise periódica do cadastro nacional dos estabelecimentos de saúde (CNES) a fim de atualizar o quadro de profissional de saúde no referido programa.

Como acessar os serviços:

O serviço da Atenção Básica é ofertado presencialmente na sede da Secretaria, por agendamento telefônico: (79) 9.9942-0303, por meio eletrônico: atencaobasica@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

6 - Coordenação de Vigilância Sanitária;

Serviços ofertados:

- 1 - Cadastros e Controle dos Estabelecimentos: O comércio é fiscalizado pela Vigilância Sanitária, primeiramente são cadastrados, também exigidos os documentos pertinentes ao trabalho, além da licença de funcionamento da prefeitura, também existe uma planilha de controle dos estabelecimentos, onde contém informações sobre a validade das licenças sanitárias, informações dos comerciantes e CNPJ do comércio. Logo após o cadastro, são feitas fiscalizações sanitárias, para posteriormente liberar a licença sanitária;
- 2 - Inspeções Sanitárias: São realizadas pelos agentes da Vigilância Sanitária no comércio local, escolas, prédios públicos. A inspeção tem como objetivo identificar, avaliar e controlar os riscos que produtos, alimentos, cosméticos, serviços de saúde, de beleza, possam prejudicar a saúde da população, sendo identificados eles são: recolhidos quando estão com prazo de validade vencidas, rasurados, ou com a cor aparente estranha, em desuso. No ato da fiscalização também são verificados parte estruturais, se apresenta algum risco as pessoas, também analisamos os pontos de higiene e limpeza em todo o prédio. Além disso, são cobrados ao dono do estabelecimento, dedetização, orientamos sobre a validade dos extintores, licença sanitária. Logo após a inspeção é feito relatório sobre toda situação do estabelecimento, onde são exigidas algumas mudanças para que o comerciante se adeque as normas sanitárias, RDC216 (Regulação Técnico de Boas Práticas para serviço de Alimentação);
- 3 - Alvarás Sanitários: São emitidos aos comerciantes, logo após depois terem sido cadastrados, inspecionados, estando tudo em acordo com Vigilância Sanitária será emitido uma licença sanitária com informações do comércio, com Alvará com prazo de 1 ano;
- 4 - Registro de Óbito: O documento é feito pela Coordenação da Vigilância Sanitária após a família do falecido, junto ao cartório, emitir a guia de sepultamento com as informações prestadas pela declaração de óbito, feita pelo médico;
- 5 - O registro tem que obrigatoriamente acompanhar todas as informações da guia de sepultamento, onde uma vez pronto pelo setor da VISA deve ser entregue ao coveiro para que posteriormente seja feito o enterro. Nenhum corpo pode ser enterrado sem o registro, segundo o Art.416- Código de Normas de Sergipe;
- 6 - Guia de Catacumba: O documento é emitido pela coordenação da vigilância sanitária, o requerente precisa estar munido da Certidão de Óbito do falecido, sendo apenas exigido que o cadáver já sepultado no local tenha o tempo mínimo de 1 ano de que foi enterrado. Sendo assim, depois da emissão da guia a família entra em contato com o coveiro, apresentando o documento e será limitado pelo profissional do cemitério, o coveiro, área demarcada para construção e tamanho da catacumba;
- 7 - Coleta de Água: É realizada uma vez por mês pela equipe da Vigilância Sanitária, através de um cronograma que é apresentado pela Vigilância Ambiental do Estado, com a quantidade de amostras a serem feitas, o dia da coleta e o dia da entrega do material. No município de São Domingos são coletados um total de 36 amostras de água, sendo 18 amostras de água no vaso de 500 ml e 18 amostras no vaso de 100 ml, totalizando 600 ml por cada ponto coletado. A captação da água é feita em local estratégico pela Vigilância Sanitária, como: prédios públicos, escolas, secretárias, postos de saúde, delegacia, fórum, clínica de saúde, poços artesanais,

pontos de captação de água locais onde são fornecido água para população. A equipe da VISA, também faz as análises do cloro, colocando reagentes na água e através do aparelho calorímetro, obtendo o nível de cloro da água. Logo após a coleta, os recipientes são guardados em ambientes de baixa temperatura, sendo exigido que não passe de 24h para serem analisados e no dia seguinte são levados para o LACEN (Laboratório Central de Saúde Pública de Sergipe), onde serão feitas análises microbiológicas, físico-química, organoléptica. Depois são entregues os resultados finais pelo sistema conhecido como GAL (Gerenciador do Ambiente Laboratorial). A coordenação da vigilância sanitária analisa os dados e caso haja necessidade, envia um ofício solicitando a DESO (Companhia de Saneamento Básico) que tome as devidas providências sobre a qualidade da água distribuída para a população;

8-Ações Educativas e Escolares: São desempenhadas pela Vigilância Sanitária, de maneira que visa a população, a se conscientizar a respeito dos problemas sanitários e os riscos à saúde. Sendo assim, são feitas ações em diversos locais no município, como: nas feiras, escolas, casas de farinhas, mercado municipal da carne, entre outros. Nas ações utilizamos diálogo direto com a população e materiais como panfletos informativos, banners, folders, redes sociais, tendo sempre como principal objetivo promover e proteger a saúde da população. A equipe da Vigilância Sanitária vem orientando e trabalhando nas escolas públicas, a respeito de como manipular os alimentos de forma correta, como frutas, verduras etc., e como descontaminar a água, através do uso do Hipoclorito de sódio, nos bebedouros sem filtros e nas caixas d'água, sendo criado controle de limpeza das caixas d'água nas escolas;

9 - Denúncias: As denúncias são feitas através do canal da Ouvidoria Municipal, posteriormente são repassadas para setor da Vigilância Sanitária, e logo analisadas, após averiguar a denúncia, os agentes são dirigidos até o local para atender a ocorrência, caso haja alguma irregularidade a coordenação da Vigilância Sanitária toma providências cabíveis. Ademais, a VISA responde por ofício ao setor responsável, com todas informações sobre fiscalização feita a respeito da denúncia.

Como acessar os serviços:

O usuário pode escolher o atendimento: Telefônico: (79) 9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: vigilanciasanitaria@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

7 - Coordenação de Vigilância Epidemiológica;

Serviços ofertados:

- 1 – Ações de Imunização e estratégias básicas de vacinação de rotina e de campanhas;
- 2 – Investigação epidemiológica de casos e surtos;
- 3 – Investigação de óbitos;
- 4 – Disponibilização de formulário para Declaração de óbito;
- 5 – Divulgação das informações, recomendações e promoção das medidas de controle de doenças;
- 6 - Notificação Compulsória de agravos ou doenças transmissíveis e de Doenças não Transmissíveis;
- 7 – Medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos;
- 8 – Tratamento medicamentoso para agravos como Tuberculose, Esquistossomose, Hanseníase e entre outros;
- 9 – Atendimento ao usuário na Secretaria de Saúde;

Como acessar os serviços:

O usuário pode escolher o atendimento: Telefônico: (79) 9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: vigilanciaepidemiologica@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

8 - Coordenação de Saúde Bucal;

Serviços ofertados:

- 1 - É realizada uma atenção em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, acompanhamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, atividades em grupo

na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações), de acordo com planejamento da equipe;

2 - São realizados diagnósticos com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal no território e realizar de procedimentos clínicos e cirúrgicos em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais.

3 - O cirurgião-dentista realiza a supervisão do técnico em saúde bucal (TSB) e auxiliar em saúde bucal (ASB) e faz o planejamento, gerenciamento e avaliação das ações desenvolvidas pelos ACS e ACE em conjunto com os outros membros da equipe;

4 - É realizado a estratificação de risco e elaborado o plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto agentes de saúde do município;

5 - O município conta com 1 consultório odontológico em atividade que se localiza na Clínica de Saúde Marcelo Déda devido aos equipamentos instalados, instrumentais adequados e equipados dando condições aos cirurgiões-dentistas para atender aos usuários de forma digna. Atualmente conta com uma equipe de 2 cirurgiões-dentistas e 1 auxiliar de Saúde Bucal no município;

6 - Quanto ao serviço especializado odontológico, os pacientes do município são encaminhados para o Centro de Especialidade Odontológica (CEO – Simão Dias) que é o Centro de referência regional do município. O qual apresenta a oferta das especialidades odontológicas: Diagnóstico Bucal (Ênfase no Câncer de Boca), Periodontia, Odontopediatria, Endodontia (Tratamento de Canal), Cirurgia Bucal, Atendimento a Usuários com Necessidades Especiais, dispõem também do serviço de Urgência Odontológica. Nesse caso, caso os cirurgiões-dentistas avaliem a necessidade de encaminhamento, os pacientes recebem um relatório de encaminhamento e fazem a marcação na Secretaria Municipal de Saúde levando seus documentos. Após finalização do atendimento no CEO o paciente é contra referenciado para o cirurgião dentista do município;

7- Atualmente conta-se com um cronograma de atendimentos baseados na necessidade do município de acordo com o cronograma a seguir:

Segunda (Tarde) (5 vagas) + Urgências	Pacientes especiais
Terça (Manhã e Tarde) (15 vagas) + Urgências	Demanda espontânea
Quinta (Manhã e Tarde) (15 vagas) + Urgências	Demanda espontânea (Manhã) / Gestantes (Tarde)
Sexta (Manhã e Tarde) (15 vagas) + Urgências	Demanda espontânea

*Para o grupo prioritário e gestantes são realizados os atendimentos por meio de agendamentos prévios.

*As urgências na Atenção Básica: Atendimento prestado a pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizações de patologias crônicas, de baixa complexidade.

*As demandas espontâneas são marcadas 10 pacientes para o turno da manhã e 05 para o turno da tarde.

Observação: O quantitativo de atendimentos é baseado no tempo médio de atendimentos para cada paciente e quanto ao tempo de limpeza, desinfecção e esterilização dos materiais.

8- Além dos atendimentos para a população são realizadas palestras sobre a saúde bucal e entrega de panfletos informativos e kits de higiene bucal nas unidades básicas de saúde e nos Centros de Saúde do Município. Também são realizadas atividades junto com as equipes de saúde da família no Programa Saúde na Escola como uma conduta Preventiva.

Para a realização de uma assistência odontológica efetiva para a população são utilizados equipamentos permanentes e materiais de consumos odontológicos para promover uma assistência de qualidade. Vale ressaltar que no trabalho do cirurgião-dentista está intrínseco uma consulta com avaliação clínica e ao mesmo momento a realização de procedimentos clínicos odontológicos.

Como acessar os serviços:

O usuário deve se dirigir a Clínica de Saúde da Família

Governador Marcelo Déda Chagas realizar o agendamento dos serviços.

Endereço: Avenida Pedro Alves da Silva, S/Nº, Centro, CEP 49.525-000 São Domingos

/SE. Horário: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h

9 - Coordenação do Programa Saúde na Escola;

Público Beneficiário do PSE:

Estudantes da Educação Básica, Gestores,
Profissionais de Educação e Saúde, Comunidade Escolar. (Referência:
portal.mec.gov.br)

Serviços ofertados:

- São ofertadas em todas as 15 escolas incluídas no Programa Saúde na Escola as ações de palestras, orientação em saúde e prevenção com a participação dos profissionais de saúde.

Como acessar os serviços:

O usuário pode escolher o atendimento: Telefônico: (79)
9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: saude@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde

10 - Coordenação Municipal de Regulação de Consultas, Exames e Procedimentos

Serviços ofertados:

- O setor, oferece diariamente os serviços de marcação de exames (laboratoriais), Consultas, Cirurgias e outros Procedimentos via agendamento por sistema para todos os usuários do sus. Além disso o setor realiza a confecção cartão do sus, insere no sistema as informações inerentes ao Programa Bolsa Família como: peso, altura e vacinação.

Documentos Necessários para os Procedimentos:

- Confecção de Cartão do SUS: Necessário xerox de Comprovante de Residência, RG e CPF;
- Para Exames laboratoriais, RX, Eletrocardiograma e consultas: Necessário xerox de Solicitação Médica do exame ou da consulta, Comprovante de Residência, cartão do SUS, RG e CPF;
- Para Exames de Tomografia e Ressonância: Necessário xerox da APAC (LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE), Comprovante de Residência, Cartão do SUS, RG, CPF e Exames de Imagem (RX, USG dentre outros);
- Para Exames de mamografia: Necessário de Xerox do Laudo de Mamografia carimbado pelo médico, de Cartão do SUS, Comprovante de Residência, RG e CPF;
- Para Procedimento Cirúrgico: Necessário xerox da AIH (Autorização de Internação Hospitalar), Comprovante de Residência, Cartão do SUS, RG, CPF e Exames laboratoriais, Exames de Coração e Exames de Imagem (RX, USG, Tomografia, Ressonância dentre outros);

Como acessar os serviços:

O usuário pode escolher o atendimento: Telefônico: (79)
9.9942-0303 (apenas ligações para informações), eletrônico:
regulacaosaude@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

11 - Coordenação de Almoarifados da Saúde

Serviços Prestados:

- 1 - Recolhe os pedidos de materiais das unidades de saúde e órgãos pertencentes a Rede de Saúde, como também as demandas dos usuários do SUS;
- 2 - Recebimento e Conferência de notas fiscais e das entradas dos materiais;
- 3 - Distribuição de materiais para as unidades de saúde do município;
- 4 - Distribuição de fraldas geriátricas aos usuários do sus;
- 5 - Distribuição de fitas de glicemia e lancetas para usuários do sus;

Como acessar os serviços:

O usuário pode escolher o atendimento: Telefônico: (79)
9.9942-0303 (apenas ligações para informações), eletrônico:
almoarifadosaude@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

12 – Serviço Social

Serviços Prestados:

- 1 - Atendimento Individual;
- 2 - Visitas Domiciliares;
- 3 - Relatório Social;
- 4 - Dispensação de Medicamentos do CASE;
- 3 - Dispensação de Próteses e Órteses junto ao CER IV;
- 4 - Encaminhamentos junto a Rede Municipal;
- 5 - Participação das Visitas de Equipes;
- 6 - Acompanhamento a pacientes assistidos ao TFD;
- 7 - Orçamentos (consultas, exames e procedimentos);
- 8 - Atendimento no CAPS;

Como acessar os serviços:

O usuário pode escolher o atendimento: Telefônico: (79)

9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: saude@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Secretária Municipal de Saúde.

13 - Coordenação de Combate às Endemias;

Serviços Prestados:

- 1 - Visitas Domiciliares: são realizadas vistoria nos imóveis, terrenos baldios em todo município, para tratamento dos reservatórios e eliminação de criadouros *Aedes aegypti*, orientando a população para tomar seus devidos cuidados;
- 2 - Atendimento Telefônico: é disponibilizado os canais de acesso a Ouvidoria do SUS para que os usuários possam fazer reclamações, denúncias e elogios;
- 3 - Denúncias: As demandas são recebidas e avaliadas para admissão, se admitida a demanda os agentes de endemias junto com a coordenação averiguam as denúncias para que sejam adotadas as providências cabíveis;
- 4 - Pontos Estratégicos (PE): são imóveis que tem características para a criação e dispersão ativa e passiva do mosquito *Aedes aegypti* (como borracharia, cemitério, sucateiro, etc.) e que é realizado vistoria a cada 15 dias;
- 5 - Vacinação Antirrábica: Todo ano é realizada a Campanha de Vacinação Contra Antirrábica no município e os agentes de Endemias são responsáveis pelo desenvolvimento da campanha juntamente com a coordenação de Vigilância Epidemiológica;
- 6 - Computação de dados através do LIRAA (LEVANTAMENTO RAPIDO DE ÍNDICES PARA O AEDES AEGYPTI): O LIRAA é um levantamento de dados que permite identificar as áreas da cidade com maior ocorrência de focos e criadouros do mosquito transmissor da dengue, Zika e Chikungunya. Os agentes de endemias vão nas residências estratégicas conforme definição do período e realizam a pesquisa e a coleta de larva se houver;
- 8 - Distribuição dos Hipoclorito de sódio: Os agentes auxiliam na distribuição de hipoclorito de sódio para o tratamento da água em casos que não se pode usar a larvicida. O Agente também orienta o usuário a fazer a manutenção dos reservatórios longe dos focos da dengue e como utilizar o produto;
- 9 - Realização de Palestras: São realizadas palestras em escolas para orientar os estudantes sobre a importância do combate ao mosquito da Dengue e como manter o ambiente longe de foco e formas de eliminar os possíveis criadouros, e explicar as fases das larvas até virar mosquito.
- 10 – Ação Educativa: Em parceria com a Vigilância Sanitária os agentes promovem na Feira Livre do município a entrega de material educativo com informações para população sobre o risco da água parada e os cuidados que devem ser adotados após a compra de frutas e verduras com hipoclorito de sódio.

Como acessar os serviços:

O usuário pode escolher o atendimento:

Telefônico: (79)9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: edemias@saude.se.gov.br ou presencial na sede da Coordenação, localizada na Rodovia João Paulo II, S/Nº (trevo de acesso a cidade).

14 – Coordenação de Assistência Farmacêutica

Serviços Prestados:

- 1 – Adquire os medicamentos do componente básico da lista RENAME, além da REMUME;
- 2- Solicita a Secretaria de Estadual da Saúde os medicamentos do componente estratégico da assistência farmacêutica;
- 3– Disponibiliza na farmácia básica da Clínica de Saúde da Família Governador Marcelo Déda Chagas os medicamentos pertencentes aos componentes básico e estratégico para a dispensação aos usuários do SUS;
- 4- Alimenta os sistemas;

Como acessar os serviços:

O usuário deve se dirigir até a Unidade de Saúde da Família Governador Marcelo Déda Chagas, localizada na: Avenida Pedro Alves da Silva, S/Nº, Centro, CEP 49.525-000 São Domingos /SE no Horário: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 08h às 12h e das 13h às 15h E-mail: clinicamarcelodeda@saodomingos.se.gov.br

Para acesso aos serviços é necessário:

Carteira de Identidade, CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS.

ACESSO AO ATENDIMENTO DOS DEPARTAMENTOS E COORDENAÇÕES DA SECRETARIA PARA O AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS:

Local: Professora Ivanilde da Silva Santos, S/Nº, Centro, CEP 49.525-000 São Domingos /SE

Horário: Segunda – Feira à Quinta - Feira das 08h às 12h e das 14h às 17h
Sexta-Feira 08h às 13h

Telefone para contato: (79) 9.9942-0303

E-mail: saude@saodomingos.se.gov.br

PÁGINA 20

Para acesso a alguns serviços é necessário:

Carteira de Identidade, CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS. Outros documentos devem ser consultados a recepção.

15 - As Unidades de Saúde do Município

- Clínica de Saúde da Família “Governador Marcelo Déda Chagas” CNES: 7503180

Serviços ofertados:

- 1 - Acolhimento do Usuário - O acolhimento na unidade ocorre por meio de receber o usuário, ouvir, triar e encaminhar de forma humanizada os usuários a sua equipe de saúde;
 - 2 - Acompanhamento da Gestante e do bebê (pré-natal de puericultura) - Realizado por profissionais de nível superior, as consultas desse seguimento têm a finalidade de promoção e prevenção à saúde, através de acompanhamentos das evoluções dos quadros clínicos;
 - 3 - Consulta Odontológica - Atendimento odontólogo é realizado 04 (dias) por semana pelos profissionais de saúde bucal da Unidade Básica de Saúde.
 - 4 - Curativos - A unidade oferece a realização de curativos em todos os tipos de lesões (1º, 2º e 3º grau), com aplicações de coberturas e correlatos. Os mesmos são realizados tanto in loco, quando a domicílio pela equipe de enfermagem (enfermeiros, técnicas de enfermagem e auxiliares de enfermagem);
 - 5 - Dispensação de medicamentos Básicos - Nas Unidades de Saúde da Família são disponibilizadas as medicações que contem na relação de medicamentos do RENAME com mais de 100 (cem) tipos de medicamentos que podem ser retirados com receita simples, como por exemplo, anticoncepcionais, para tratamento da dor, alergia, pressão alta, diabetes e remédios para o coração, e as medicações que precisam de receita especial / controlada ou antibióticos, também são entregues pela farmácia básica tudo com a supervisão do farmacêutico que orienta o usuário sobre a forma correta de manipular a medicação, conforme a prescrição médica;
- Dispensação de Preservativo e Contraceptivos- O gel lubrificante, assim como as camisinhas externas e interna, é distribuído gratuitamente pelo Sistema Único de Saúde (SUS) sendo retirados pelo usuário na unidade. Os Contraceptivos - Ao optar pelo uso de um contraceptivo a usuária é avaliada pelo enfermeiro de sua equipe para ver em qual contraceptivo se adéqua;

6 - Dispensação de Preservativo e Contraceptivos – A unidade também disponibiliza para os usuários a dispersão de: Gel lubrificante, Camisinha Masculina, Feminina. Tudo é distribuído gratuitamente pelo Sistema Único de Saúde (SUS) sendo retirados pelo usuário na unidade. Os Contraceptivos - Ao optar pelo uso de um contraceptivo a usuária é avaliada pelo enfermeiro (a) de sua equipe para ver em qual contraceptivo se adequa;

7 - Atendimento de Enfermagem – O serviço de enfermagem disponibilizado na unidade tem como finalidade realização de consultas de pré-natal, puericultura, hipertensos, diabéticos e pacientes crônicos. Também realizam exames preventivos, formação de grupos tabagistas, realização de ações de PSE, educação em saúde e afins;

8 - Exames Preventivos – São disponibilizados na unidade a realização de exames de; Coleta do Preventivo do câncer do colo uterino, testes rápidos (HIV, Hepatites B e C, Sífilis), teste do pezinho além de RT-PCR para Covid - 19;

9 - Grupos de Educação em Saúde – A unidade também realiza trabalho em grupos, proporcionado pelas a equipes de saúde da família, promovendo educação em saúde que tem a finalidade de educar a população quanto aos cuidados de prevenção e promoção em saúde;

10 - Sala de Imunização – A unidade de Saúde também oferece o serviço de imunização na sala de vacina onde estão disponibilizadas vacinas para as crianças, adolescentes, gestantes, adultos e idosos, conforme o calendário nacional de vacinação e conforme as normativas do preconizadas pelo Ministério da Saúde. Além do mais a unidade também realiza busca ativa de vacinação e também leva a vacina no domicílio de pessoas acamadas, com enfermidade ou impossibilitada de andar;

11 - Consultas Medicas - Atendimento médico é realizado por agendamento como também por demanda espontânea. Basta que o usuário se dirija a unidade para realizar seu agendamento com antecedência de forma presencialmente na unidade em horário de expediente. Para as demandas espontâneas os usuários são acolhidos pelos profissionais do acolhimento em seguida são encaminhados para um profissional da sua equipe (medico ou enfermeiro);

12 - Nebulização – A unidade também oferta o serviço de nebulização com sala apropriada e com equipamentos que garantam a eficácia na nebulização dos pacientes que necessitam;

13 - Planejamento Familiar – A unidade também realiza por meio dos profissionais (Enfermeiro e médico), o Planejamento Familiar que tem como finalidade o controle de natalidade e prevenção da gravidez;

14 - Teste de gravidez: (TIG) – O teste também é disponibilizado na unidade é realizado pelo profissional competente em pacientes que são acompanhados por meio de consultas de planejamento familiar e educação sexual;

15 - Pré-Papai – A unidade também realiza por meio de profissionais de nível superior, o pré-papai que é uma forma de integração do pai ao pré-natal, formando a participação familiar efetiva e preparando o papai para os cuidados paternos;

A Clínica de Saúde da Família Governador “Marcelo Deda Chagas”, atualmente conta com 04 (quatro) equipes de Saúde da Família compostas por médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, agentes comunitários de saúde e equipes de Saúde Bucal, compostas por 02 (dois) cirurgiões - dentista, auxiliar de saúde bucal e auxiliar de enfermagem no apoio que conjuntamente darão assistência aos usuários do SUS da localidade.

Atendimento para o agendamento dos Serviços:

Local: Avenida Pedro Alves da Silva, S/Nº, Centro, CEP 49.525-000

São Domingos /SE

Horário: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h

E-mail: clinicamarcelodeda@saodomingos.se.gov.br

Para acesso a alguns serviços é necessário:

Carteira de Identidade, CPF,

comprovante de residência e Cartão do SUS.

- Unidade Básica de Saúde da Família do Povoado Lagoa CNES: 2546361

Serviços ofertados:

1 - Acolhimento do Usuário;

2 - Acompanhamento da Gestante e do bebê (pré-natal de puericultura);

3- Curativos (dias de atendimento);

4 - Dispensação de Preservativo e Contraceptivos;

- 5 - Atendimento de Enfermagem;
- 6 - Exames Preventivos;
- 7 – Grupos de Educação em Saúde;
- 8 - Vacinação Volante;
- 9 - Consultas Medicas;
- 10 -Planejamento Familiar;
- 11 - Teste de gravidez;
- 12 - Pré-Papai;

Endereço:

Avenida Pedro Alves da Silva, S/Nº, Zona Urbana, CEP 49.525-000 São Domingos /SE Horário de funcionamento geral: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h E-mail: clinicamarcelodeda@saodomingos.se.gov.br

Para acesso aos serviços é necessário:

Carteira de Identidade, CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS.

- Unidade Básica de Saúde Gonçalo Meireles Meneses CNES: 2546388

Serviços ofertados:

- 1 - Acolhimento do Usuário;
- 2 - Acompanhamento da Gestante e do bebê (pré-natal de puericultura);
- 3- Curativos (dias de atendimento);
- 4 - Dispensação de Preservativo e Contraceptivos;
- 5 - Atendimento de Enfermagem;
- 6 - Exames Preventivos;
- 7 – Grupos de Educação em Saúde;
- 8 - Vacinação Volante;
- 9 - Consultas Medicas;
- 10 -Planejamento Familiar;
- 11 - Teste de gravidez;
- 12 - Pré-Papai;

Endereço:

Povoado Mulungu, S/Nº, Zona Rural, CEP 49.525-000 São Domingos /SE
Horário de funcionamento geral: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h E-mail: clinicamarcelodeda@saodomingos.se.gov.br

Para acesso aos serviços é necessário:

Carteira de Identidade, CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS

**- Unidade Básica de Saúde da Família Gumercindo Manoel de Vasconcelos
CNES: 4021010**

Serviços ofertados:

- 1 - Acolhimento do Usuário;
- 2 - Acompanhamento da Gestante e do bebê (pré-natal de puericultura);
- 3- Curativos (dias de atendimento);
- 4 - Dispensação de Preservativo e Contraceptivos;
- 5 - Atendimento de Enfermagem;
- 6 - Exames Preventivos;
- 7 – Grupos de Educação em Saúde;
- 8 - Vacinação Volante;
- 9 - Consultas Medicas;
- 10 -Planejamento Familiar;
- 11 - Teste de gravidez;
- 12 - Pré-Papai;

Endereço:

Povoado Saco, S/Nº, Zona Rural, CEP 49.525-000 São Domingos /SE

Horário de funcionamento geral: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h E-mail: clinicamarcelodeda@saodomingos.se.gov.br

Para acesso aos serviços é necessário:

Carteira de Identidade, CPF, comprovante de residência e Cartão do SUS

- Unidade de Saúde da Família Maria Madalena de Jesus CNES: 4021037

Serviços ofertados:

- 1 - Acolhimento do Usuário;
- 2 - Acompanhamento da Gestante e do bebê (pré-natal de puericultura);
- 3- Curativos (dias de atendimento);
- 4 - Dispensação de Preservativo e Contraceptivos;
- 5 - Atendimento de Enfermagem;
- 6 - Exames Preventivos;
- 7 - Grupos de Educação em Saúde;
- 8 - Vacinação Volante;
- 9 - Consultas Medicas;
- 10 - Planejamento Familiar;
- 11 - Teste de gravidez;
- 12 - Pré-Papai;

Endereço:

Povoado Mangabeira, S/Nº, Zona Rural, CEP 49.525-000 São Domingos /SE Horário de funcionamento geral: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h E-mail: usfmangabeira@saodomingos.se.gov.br

- Unidade Básica de Saúde da Família do Povoado Campanha CNES: 6318908

Serviços ofertados:

- 1 - Acolhimento do Usuário;
- 2 - Acompanhamento da Gestante e do bebê (pré-natal de puericultura);
- 3- Curativos (dias de atendimento);
- 4 - Dispensação de Preservativo e Contraceptivos;
- 5 - Atendimento de Enfermagem;
- 6 - Exames Preventivos;
- 7 – Grupos de Educação em Saúde;
- 8 - Vacinação Volante;
- 9 - Consultas Medicas;
- 10 - Planejamento Familiar;
- 11 - Teste de gravidez;
- 12 - Pré-Papai;

Endereço:

Povoado Campanha, S/Nº, Zona Rural, CEP 49.525-000 São Domingos /SE Horário de funcionamento geral: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h E-mail: usfmangabeira@saodomingos.se.gov.br

- Unidade Básica de Saúde da Família Honório Curvelo da Conceição CNES: 4021029

Serviços ofertados:

- 1 - Acolhimento do Usuário;
- 2 - Acompanhamento da Gestante e do bebê (pré-natal de puericultura);
- 3- Curativos (dias de atendimento);
- 4 - Dispensação de Preservativo e Contraceptivos;
- 5 - Atendimento de Enfermagem;
- 6 - Exames Preventivos;
- 7 – Grupos de Educação em Saúde;
- 8 - Vacinação Volante;

- 9 - Consultas Médicas;
- 10 - Planejamento Familiar;
- 11 - Teste de gravidez;
- 12 - Pré-Papai;

Endereço:

Povoado Tapera, S/Nº, Zona Rural, CEP 49.525-000 São Domingos /SE
Horário de funcionamento geral: Segunda – Feira à Sexta - Feira das 07h às 12h e das 13h às 17h E-mail: usfmangabeira@saodomingos.se.gov.br

- Centro de Atenção Psicossocial Eneas Santos CNES: 7562179

Serviços Prestados:

A unidade do CAPS Eneas Santos oferece diversos tipos de atividades terapêuticas como:

- 1 - Acolhimento;
- 2 - Atendimento Psiquiátrico;
- 3 - Atividades Corporais;
- 4 - Psicoterapia Individual ou em grupo;
- 5 - Oficinas terapêuticas;
- 7 - Atividades Comunitárias e Artísticas;
- 8 - Orientação e acompanhamento do uso de medicação;
- 9 - Atendimento Domiciliar e aos familiares;
- 10 – Atendimento com a equipe multidisciplinar formada pelos profissionais: Psiquiatra, Psicólogas, Enfermeira, Técnico de Enfermagem, Educador Físico, Terapeuta Ocupacional e Nutricionista.

Para admissão na unidade:

O usuário deve se dirigir até a unidade portando xerox dos seguintes documentos: Encaminhamento médico; RG; CPF; Cartão do SUS e Comprovante de Residência; Além de prestar informações pessoais.

Como acessar os serviços:

O usuário pode pedir informações: Por meio do endereço eletrônico: capseneasantos@saude.se.gov.br e de forma presencial para realizar o agendamento na sede da unidade, localizada no Povoado Mangabeira, S/Nº (Chácara de Regina) Zona Rural CEP: 49525.000 São Domingos -SE

- Centro de Reabilitação em Saúde da Família Adenilton Menezes Vasco

Serviços Prestados:

- 1 – Fisioterapia: Traumatologia-Ortopédica (disfunções articulares);
- 2 - Fisioterapia Neurológica (disfunções crônicas e agudas);
- 3 - Fisioterapia Pediátrica (crianças);
- 4 - Fisioterapia Geriátrica (pessoas idosas);
- 5 - Fisioterapia Domiciliar (acamados);
- 6 - Fisioterapia Pós-operatória (reabilitação);

Para admissão na unidade:

O usuário deve se dirigir até a unidade portando xerox dos seguintes documentos: Solicitação médica; RG; CPF; Cartão do SUS e Comprovante de Residência; Além de prestar informações pessoais e aguardar o agendamento do serviço a ser ofertado.

Como acessar os serviços:

O usuário pode pedir informações: Telefônico: (79) 9.9942-0303 (apenas ligações), eletrônico: centrodereabilitacao@saude.se.gov.br e de forma presencial para realizar o agendamento na sede da unidade, localizada na Praça Vereador José Barbosa dos Santos, Nº 232. Centro, CEP: 49525.000 São Domingos -SE

Secretaria Municipal de Administração Geral

Endereço Completo:
Rua Senador Moural Batista, 146, Centro, São Domingos/SE

Telefone:
(79) 3455-1664

E-mail:
administracao@saodomingos.se.gov.br

Horário de Atendimento:
8hs às 12hs



1. Ouvidoria Geral

Através deste órgão o cidadão se comunica com a administração pública, facilitando o acolhimento das demandas da população. É um canal que permite ao cidadão apresentar denúncias, reclamações, elogios, solicitações e sugestões dos serviços públicos disponíveis para a população. Sendo assim a Ouvidoria Geral recebe as manifestações dos cidadãos, analisa, orienta e encaminha aos setores responsáveis.

Endereço: Rua Senador Lourival Batista, 146, Centro, São Domingos/SE
Horário de atendimento: 8hs às 12hs
Telefone: (79) 3455-1664
E-mail: ouvidoria@saodomingos.se.gov.br

2. Sistema Eletrônico Do Serviço De Informações Ao Cidadão – E-Sic

O Serviço de Informação ao Cidadão – E-SIC foi concebido em conformidade com a Lei Federal nº 12.527/11 - Lei de Acesso à Informação. O E-SIC permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades vinculados à Administração Pública. Atendimento para o agendamento dos Serviços:

Endereço: Rua Senador Lourival Batista, 146, Centro, São Domingos/SE
Telefone: (79) 3455- 1664
Horário de funcionamento: 8hs às 12hs
Documentação Necessária:
<https://www.saodomingos.se.gov.br/portaltransparencia/?servico=cidadao/informacoes>

3. Protocolo

O Protocolo é o serviço encarregado do recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos. É a área responsável pelo recebimento e distribuição de correspondências, documentos e processos e pelo controle do seu fluxo na Prefeitura Municipal de São Domingos/SE.

Requisitos Necessários para os Usuários:

Ter algum documento, que precise ser protocolado, e posteriormente encaminhado para alguma repartição pública da Prefeitura.

Etapas do Processo:

O documento é recebido, protocolado em duas vias, uma das vias é entregue ao solicitante, a outra fica no Setor de Protocolos para que possa ser lançada no sistema, e encaminhada ao setor responsável.

Tempo de Atendimento:

O atendimento é imediato.

Local: Sede da Prefeitura Municipal de São Domingos/SE, na Rua Senador Lourival Batista, 146, Centro, CEP 49525-000, São Domingos/SE
E-mail: ouvidoria@saodomingos.se.gov.br
Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 7hs às 12hs
Informações: (79) 3455-1664 – Responsável: Bruno

4. Servidor Público

Emissão de Certidão e/ou declaração de registros de atos pertinentes à vida funcional do servidor público municipal ativo ou não, com ou sem vínculo vigente. Documentos necessários:

- Documento oficial com foto que conste CPF e Registro Geral.

- Comprovante de residência (água, luz, telefone...).
- Solicitação necessária.

A requisição pode ser feita via e-mail (administracao@saodomingos.se.gov.br), informando o documento solicitado e número de telefone para contato, além de anexar cópia de documento com foto e comprovante de residência.

Previsão de prazo para realização: Até 15 dias úteis.

Para informações adicionais sobre solicitação de certidões e/ou declarações, você pode comparecer na Sede da Prefeitura Municipal de São Domingos/SE, na Rua Senador Lourival Batista, 146, Centro, CEP 49525-000, São Domingos/SE.

E-mail: administracao@saodomingos.se.gov.br
Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira das 7hs às 12hs
Telefone: (79) 3455-1664

5. Alistamento E Demais Serviços Da Junta De Serviço Militar

O Alistamento Militar dentro do prazo deve ocorrer até o dia 30 de junho para aqueles que completam 18 anos no ano do alistamento.

Documentos necessários:

- Documento oficial com foto que conste CPF e Registro Geral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone...).

Passo a Passo:

Para alistamento dentro do prazo, pode ser feito o alistamento online em <https://www.alistamento.eb.mil.br> / (conforme anexo I). Continuar acompanhando o status do alistamento, sendo que quando dispensado, faça o requerimento do Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI, gere o boleto de pagamento da taxa, pague-o e anexe no processo (conforme anexos II e III).

ALISTAMENTO MILITAR FORA DO PRAZO:

O Alistamento Militar fora do prazo deve ser realizado presencialmente na Junta Militar 066.

Documentos necessários:

- Documento oficial com foto que conste CPF e Registro Geral;
- Comprovante de residência (água, luz, telefone...).

Passo a Passo:

Comparecer a JSM do Município e retirar o boleto para pagamento da multa pelo alistamento ser fora do prazo, após retornar à JSM para efetuar o alistamento e receber a CAM. Após, quando convocado, comparecer a Junta para retirar boleto de pagamento de taxas para emissão de CDI, conforme prazo informado pelo secretário da JSM.

SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO:

A solicitação de 2ª via do CDI deve ser realizada presencialmente na Junta Militar 066.

Documentos Necessários:

- Documento oficial com foto que conste CPF e Registro Geral;

- Comprovante de residência (água, luz, telefone...).

Passo a Passo:

Comparecer a JSM do Município e retirar o boleto para pagamento da multa e taxa da 2º via, após retornar à JSM para com boleto pago e retirar o documento, conforme prazo informado pelo secretário da JSM. Ou acesse <https://www.alistamento.eb.mil.br/> clique em já me alistei, faça o requerimento do Certificado de Dispensa de Incorporação, gere o boleto de pagamento da taxa e multa, pague-os e anexe no processo (conforme anexos II e III). Aguarde até ficar disponível o documento CDI.

Demais Serviços da JSM:

Para os demais serviços, deve-se solicitar presencialmente na JSM, portando documento de identidade e comprovante de residência, e seguir as orientações do secretário da JSM.